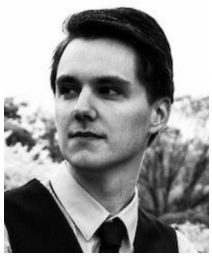
JANNIK HUGO

OPERATIONS- UND PROJEKTMANAGEMENT

Bremen, Deutschland | +49 171 9135133 |
jannikhugo@yahoo.de
linkedin.com/in/jannik-hugo-867501115



KURZPROFIL

Operations- und Projektmanagement-Profil mit über 10 Jahren kontinuierlicher Berufserfahrung in einem regulierten Gesundheitsdienstleister, davon seit 2020 in der stellvertretenden Geschäftsführung. Interne Entwicklung von der Assistenz der Geschäftsführung in eine bereichsübergreifende Führungsrolle mit Verantwortung für Tagesbetrieb, Personaleinsatzplanung, Projektumsetzung, Beschaffung, Recruiting, Stakeholder-Management und Prozessverbesserung. Internationale Studien- und Serviceerfahrung in Deutschland, den USA, Japan, Frankreich, Österreich und Tschechien. Verbindet operative Führung mit internationaler Managementausbildung, strukturierter Problemlösung und hoher Verantwortungsübernahme.

KERNKOMPETENZEN

Operations Management | Projektmanagement | Prozessoptimierung | Business Operations | Personaleinsatzplanung | Stakeholder-Management

Führung & Mitarbeiterkoordination | Service Delivery | Beschaffung | Kunden- und Beziehungsmanagement | Recruiting & Onboarding | Change-Umsetzung | Krisenmanagement

FÜHRUNGS- & ARBEITSSTIL

Problemlösungsorientierung | Eigenverantwortung | Kreatives und unkonventionelles Denken | Nutzerzentrierte Lösungsentwicklung | Entscheidungsstärke | Stakeholder-Kommunikation | Interkulturelle Zusammenarbeit

BERUFSERFAHRUNG

Stellvertretender Geschäftsführer | 2020-heute

Hauskrankenpflege Andrea Hugo | Bremen, Deutschland

- Steuerung des operativen Tagesgeschäfts und der Personaleinsatzplanung für ca. 20–30 Mitarbeitende in einer Versorgung mit ca. 60–100 aktiven Patienten; Sicherstellung von Dienstabdeckung bei Ausfällen und wechselnden Prioritäten.
- Steuerung von 3–5 parallelen operativen Projekten und Initiativen von der Planung bis zur Umsetzung; Priorisierung wechselnder Anforderungen und Koordination von Mitarbeitenden, Geschäftsleitung und externen Partnern.
- Unterstützung geschäftsleitender Entscheidungen in Personalplanung, Recruiting, Beschaffung und Kundenservice; Koordination von ca. 5–10 Einstellungen und Onboardings pro Jahr.
- Steuerung der Zusammenarbeit mit Patienten, Angehörigen, Mitarbeitenden, Lieferanten und externen Partnern; lösungsorientierte Abstimmung unterschiedlicher Interessen sowie Mitwirkung an Budgetierung, Einkauf, Geschäftsentwicklung und operativer Leistungssteuerung.
- Identifikation operativer Engpässe und Umsetzung von Prozessverbesserungen in Dienstplanung, Kommunikation, Personalsteuerung, Beschaffung und Servicekoordination.
- Während der COVID-19-Pandemie eigenständige Koordination kritischer Versorgungs- und Organisationsaufgaben: Sicherstellung der PPE-/Schutzausrüstungsversorgung, Vor-Ort-Impfprogramm für ca. 40–80 Patienten mit externem medizinischem Fachpersonal und wiederkehrende Testabläufe für 20–30 Mitarbeitende.

Assistenz der Geschäftsführung | 2014-2020

Hauskrankenpflege Andrea Hugo | Bremen, Deutschland

- Operative Unterstützung der Geschäftsführung in Einsatz- und Terminplanung, Korrespondenz, Dokumentation und Tagesorganisation eines ambulanten Gesundheitsdienstleisters.
- Mitwirkung an Mitarbeitendenkoordination, Kunden- und Patientenkommunikation, Marketingaktivitäten, Beschaffung, Lieferantenkoordination und Aufbereitung von Managementinformationen.
- Kontinuierliche Erweiterung des operativen Verantwortungsumfangs parallel zum Bachelorstudium; Beförderung in die stellvertretende Geschäftsführung im Jahr 2020.

AUSGEWÄHLTE INTERNATIONALE BERUFSERFAHRUNG

International Representative Program - Merchandise & Food and Beverage | 2013-2014 | 2019-2020 | 2022-2023

Walt Disney World Resort, EPCOT | *Lake Buena Vista, Florida, USA*

- Kunden- und Gästeservice in hochfrequentierten, multikulturellen Merchandise- und Food-&-Beverage-Bereichen des Germany Pavilion unter Einhaltung der Disney Service- und Betriebsstandards.
- Unterstützung bei Kassenprozessen, Warenauffüllung, Speisenzubereitung und Guest Experience; Stärkung von Anpassungsfähigkeit, Teamarbeit und interkultureller Kommunikation.

Chronologie: Der erste Disney-Einsatz begann vor der Tätigkeit bei Hauskrankenpflege Andrea Hugo. Spätere internationale Studien- und Disney-Phasen erfolgten bei fortbestehendem Beschäftigungsverhältnis über abgestimmte Remote-Work- bzw. Freistellungsregelungen.

AUSBILDUNG

Master in International Business | 2023

Prague University of Economics and Business (VŠE) | *Prag, Tschechien*

Schwerpunkte: International Strategy | Project Management | Innovation Management | Design Thinking

Master of Health and Social Management | 2023

MCI | *The Entrepreneurial School* | *Innsbruck, Österreich*

Schwerpunkte: Healthcare Management | Public Health | Health Literacy | Family Business

Bachelor of Arts in Management | 2018

Nagoya University of Commerce and Business (NUCB) | *Nagoya, Japan*

Schwerpunkte: Project Management | Innovation Management | Design Thinking

Bachelor of Business Administration | 2018

ICN Business School | *Studienorte: Nürnberg, Deutschland & Nancy (ARTEM Campus), Frankreich*

Schwerpunkte: Project Management | Marketing | Luxury Fashion Management

SPRACHEN & SOFTWARE

Sprachen: Deutsch (Muttersprache) | Englisch (professionelle Berufskenntnisse) | Spanisch (Mittelstufe) | Japanisch (Grundkenntnisse)

Business-Software: Microsoft Excel, Word, PowerPoint, Keynote

Kreativsoftware: Adobe Photoshop, InDesign, XD, After Effects, Lightroom

WEITERE ANGABEN

Standort: Bremen, Deutschland | Mobilität: Umzugsbereit innerhalb Deutschlands; offen für hybride und Remote-Positionen